

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Первомайської районної державної  
адміністрації

від 06 грудня 2018 року № 355-р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**(нова редакція)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти Первомайської районної державної адміністрації**  
**Миколаївської області**  
**( нова редакція )**

1. Відділ освіти Первомайської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Первомайської районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Первомайського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Первомайської районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Первомайської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інноваційної діяльності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями відділу є:

- 1) участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності в межах своїх повноважень;
- 2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;
- 4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;
- 5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і нахилів, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття освіти;



6) забезпечення розвитку освітнього, творчого потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконання закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;

8) управління закладами освіти, що знаходяться в оперативному управлінні відділу;

9) забезпечення моніторингу у сфері освіти, інноваційної діяльності в районі;

10) сприяння реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності;

11) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;

12) впровадження інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток району;

13) сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

14) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

15) організація оздоровлення та відпочинку дітей у закладах освіти системи освіти, а також дозвілля дітей;

16) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей в освітній сфері;

17) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

#### 6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладів освіти району;

2) координує роботу закладів освіти району, відповідних виконавчих органів сільських (селищних) рад, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання і виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

3) аналізує стан освіти та інноваційної діяльності, розробляє регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

4) прогнозує потребу району у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями договорів про підготовку кадрів;

5) організовує роботу закладів освіти з підвищення кваліфікації педагогічних працівників;



6) сприяє розвитку мережі закладів освіти в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення закладів освіти, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів та опорних шкіл тощо;

7) вносить пропозиції щодо впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти для навчання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

8) організовує роботу з ліцензування закладів освіти, розміщених на території району;

9) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

10) співпрацює з керівниками закладів професійно-технічної і вищої освіти;

11) бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні районної державної адміністрації і районної ради, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти;

12) призначає на посаду керівників закладів освіти, фінансування яких здійснюється з районного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту);

13) вживає заходів щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

15) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

16) вносить на розгляд пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

17) формує замовлення на навчально-методичну літературу;

18) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти;

19) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

20) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі



творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

21) вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників), школах-інтернатах, дитячих будинках незалежно від форм власності (зокрема сімейного типу), інших закладах;

22) співпрацює з управлінням Національної поліції та соціальними службами у запобіганні дитячої бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

23) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

24) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти і закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

25) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти;

26) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань інноваційної діяльності, створює належні умови для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб району, а також інтересів держави і суспільства;

27) вживає в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

28) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними та відомчими нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

29) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

30) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів, що належать до його компетенції;

31) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

32) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного співробітництва;

33) бере участь у межах своїх повноважень в організації на території району виставково-ярмаркових заходів;

34) координує роботу закладів освіти та установ, незалежно від їх підпорядкування і форм власності, з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти у районі;

35) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих, обласних, районних програм поліпшення стану освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;



36) розробляє і подає на розгляд Первомайської районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти і дітей;

37) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Первомайської районної державної адміністрації та департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації;

38) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених дитячими та іншими громадськими організаціями;

39) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, та виконує відповідні програми;

40) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створює безпечні умови для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

41) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній, навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах;

42) здійснює контроль в межах своїх повноважень щодо створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з урахуванням її індивідуальних потреб і можливостей та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство шляхом організації інклюзивного навчання;

43) координує роботу з метою забезпечення реалізації права на освіту дітей з особливими освітніми потребами та психолого-педагогічний супровід із залученням спеціалістів інклюзивно-ресурсних центрів шляхом укладання в установленому порядку угоди про співпрацю;

44) проводить роботу щодо забезпечення реалізації державної політики з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей;

45) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні та науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

46) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

47) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;

48) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у відділі;



49) здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, патріотичного виховання дітей;

50) вносить пропозиції до проекту районного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

51) розробляє проекти розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

52) бере участь в межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови Первомайської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

53) бере участь у підготовці звітів голови Первомайської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

54) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

55) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

56) готує або бере участь у підготовці у межах своїх повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

57) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

58) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

59) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

60) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

61) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

62) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

63) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

64) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

65) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з питань освіти;

66) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

## 7. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та



організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення роботи Первомайської районної державної адміністрації у галузі освіти, вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

3) за дорученням голови Первомайської районної державної адміністрації – утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу району;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику;

5) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) представляти в установленому порядку свої інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

8) організовувати і проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

9) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру як друкованих, так і радіотелевізійних та електронних;

10) проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань одержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для



важливого виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Первомайської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментом освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

10. Начальник відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) відповідного спрямування та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) спрямовує і координує діяльність закладів освіти на території району;

3) подає на затвердження голові Первомайської районної державної адміністрації Положення про відділ, затверджує положення про його структурні одиниці;

4) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності;

9) може входити до складу колегії Первомайської районної державної адміністрації, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Первомайської районної державної адміністрації, з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер,

підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області;

14) подає на затвердження голови Первомайської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Первомайської районної державної адміністрації кошторису відділу;

16) здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників підвідомчих установ, закладів освіти в межах своїх повноважень;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) розподіляє обов'язки між працівниками, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів відділу;

22) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, в ньому створюється колегія в складі начальника відділу (голова колегії), спеціалістів відділу, завідуючого (директора) кабінету (методичного), інших працівників відділу, декількох керівників закладів освіти, голови райради профспілки працівників освіти.

13. До складу колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, установ, профспілкових та інших організацій можуть бути включені їх представники.

14. Склад колегії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

15. Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідних наказів начальника відділу. Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

16. Начальник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу відповідно до законодавства про державну службу.



17. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, при відділі можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують на госпрозрахунковій основі).

18. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при відділі можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

19. Склад рад і комісій та положення про них затверджуються розпорядженням голови Первомайської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

20. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова Первомайської районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

21. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

22. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, начальника відділу освіти та з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Начальник відділу освіти  
Первомайської райдержадміністрації

 Г. ДАВИДОВА

17. Згідно з вимогами...  
...з метою...

18. Для реалізації...  
...вимог...

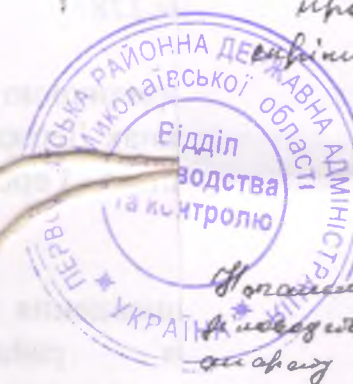
19. Крім того...  
...вимог...

20. Згідно з вимогами...  
...з метою...

21. Крім того...  
...вимог...

22. Згідно з вимогами...  
...з метою...

Промисловий,  
промисловий  
промисловий



10 аге

Промисловий  
Промисловий  
Промисловий

Лавришова

Територіальний орган управління