

Р І Ш Е Н Н Я
колегії відділу освіти Первомайської райдержадміністрації

від 28.08.2019 року

Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2019/2020 н.р. та готовності теплових господарств закладів освіти в Первомайському районі до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 н.р.

Заслухавши довідку провідного інженера з охорони праці відділу освіти Первомайської райдержадміністрації Попик Н.В., колегія відділу освіти райдержадміністрації відзначає, що відділом освіти райдержадміністрації та керівниками закладів освіти підготовлено заклади освіти до нового 2019/2020 н.р. та підготовлено теплове господарство закладів освіти в Первомайському районі до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 н.р.

Виходячи з вищезазначеного, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Довідку «Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2019/2020 н.р. та готовності теплових господарств закладів освіти в Первомайському районі до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 н.р.» взяти до відома (додається).

2. Стан готовності закладів освіти до нового навчального року вважати задовільним.

3. Відділу освіти райдержадміністрації:

3.1. Тримати на постійному контролі виконання законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про охорону здоров'я», Кодексу цивільного захисту України, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів та технічної експлуатації теплових установок і мереж, Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж та інших нормативних документів.

Термін: постійно

3.2. Персональну відповідальність за дотриманням законодавства з питань ОП та БЖ у закладах освіти, забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу покласти на керівників закладів освіти району.

Термін: постійно

4. Провідному інженеру з охорони праці відділу освіти райдержадміністрації:

4.1. Забезпечити систематичний контроль за дотриманням чинного законодавства з питань ОП та БЖ.

Термін: постійно

5. Керівникам закладів освіти:

5.1. Розглянути рішення колегії на засіданнях педагогічних рад та розробити заходи щодо усунення виявлених порушень і недоліків.

Термін: жовтень 2019 р.

5.2. Забезпечити неухильне виконання вимог Законів України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» та інших нормативних документів.

Термін: постійно.

5.3. Систематично контролювати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці та навчання.

Термін: згідно вимог.

5.14. Забезпечити навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівникам закладів освіти.

Термін: згідно вимог.

5.15. Забезпечити розробку, систематичність і проведення всіх видів інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками.

Термін: постійно.

5.16. Дотримуватись вимог щодо розробки періодичного перегляду вивчення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Термін: постійно.

5.17. Провести укомплектування пожежних щитів та вогнегасників.

Термін: згідно вимог.

5.18. Привести плани евакуації дітей і працівників на випадок виникнення пожежі у відповідність до вимог та взяти під особистий контроль відпрацювання планів евакуації у закладах освіти.

Термін: згідно вимог.

5.19. Проводити вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, перевірку ізоляції кабелів та повного опору петлі фаза-нуль в закладах освіти.

Термін: згідно вимог.

5.20. Брати активну участь у огляді-конкурсі стану умов праці, зльоті ЮІР та фестивалі ДЮП.

Термін: згідно вимог.

5.21. Поновити у закладах освіти куточки з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Термін: постійно.

5.22. Розробити та затвердити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці.

Термін: згідно вимог.

5.23. В разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації чи нещасного випадку (протягом години) надавати повідомлення до відділу освіти райдержадміністрації.

Термін: терміново.

5.14. Перевірити технічний стан шкільних автобусів із складанням акту про готовність до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчальному році (гальма, освітлення, шини (остаточна висота рисунку), стан опалення автобуса, щільність електроліту та стан акумуляторних батарей, наявність незамерзаючої рідини в системі охолодження двигуна, механізм закривання і відкривання дверей тощо).

5.15. Із водіями шкільних автобусів проводити інструктажі з правил перевезення дітей згідно вимог.

5.16. Заборонити перевезення дітей в темну пору доби.

5.17. В кожному автобусі забезпечити по два вогнегасники із зарядом вогнегасної речовини не менше ніж 5 кілограмів кожний. З дітьми провести навчання по безпечній евакуації із автобуса при надзвичайних ситуаціях.

5.18. Провести відповідну роботу спрямовану на попередження дорожньо-транспортних пригод та дорожньо-транспортного травматизму учнів при користуванні «Шкільним автобусом», забезпечення безумовного виконання Правил дорожнього руху.

5.19. Під час підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів покращити викладання правил надання першої долікарської допомоги.

5.20. Посилити контроль за безпечним перевезенням дітей до навчального закладу шкільними автобусами.

5.21. Посилити вимоги щодо створення безпечних умов навчання та праці в закладах освіти.

Термін: постійно.

6. Надати до відділу освіти райдержадміністрації (Попик Н.В.) інформацію про проведену роботу щодо виконання цього рішення колегії.

Термін: до 01.10.2019 р.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на провідного інженера з охорони праці відділу освіти райдержадміністрації Попик Н.В.

Голова колегії



Handwritten signature of Galina Davidova

Галина ДАВИДОВА

Секретар колегії

Handwritten signature of Irina Koval

Ірина КОВАЛЬ