*Рижова І.І., методист РМК*

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ СПИСКІВ**

**2 слайд**

Норми бібліографічного опису представляють собою,

 так би мовити, красу наукового етикету.
Їх дотримання вказує на звичку до науки,

а їх порушення виявляє вискочку і неука
і часто кидає ганебну тінь на роботу,

 здавалося б, пристойну на перший погляд…»
Умберто Еко

 Результати наших наукових і практичних досліджень стають основою для написання статті, методичного посібника тощо. Важливою складовою частиною будь-якої друкованої наукової праці (опублікованої чи неопублікованої) є бібліографічний апарат – своєрідний ключ до використаних автором документів. Він певною мірою свідчить про дотримання наукової етики, є професійним обличчям автора, віддзеркалює його самостійну творчу працю.

 Бібліографічний апарат книги, статті, методичної літератури складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) та бібліографічних посилань. Мова бібліографічного опису, як правило, відповідає мові вихідних відомостей документів.

**3 слайд**

***Бібліографічне оформлення списку використаної літератури***

Список використаної літератури складається згідно з національним стандартом ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», який набув чинності 1 липня 2007 р. Він є базовим для системи стандартів, правил, методичних посібників зі складання бібліографічного опису.

Крім того, враховуються державні стандарти України:

01 липня 2016 р.  набув чинності  [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](http://aphd.ua/v-ukrani-nabuv-chynnosti-dstu-83022015-pro-oformlennia-bibliohrafichnykh-posylan/), який установлює види бібпосилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах.

ДСТУ 8302:2015 містить інформацію про:

* *види бібліографічих посилань та правила їхнього складання;*
* *особливості складання комплексного бібліографічного посилання;*
* *особливості складання бібліографічного посилання на електронний ресурс;*
* *особливості складання бібліографічного посилання на архівний документ.*

Бібліографічні дані є конкретними відомостями про автора та назву твору, місце і рік видання тощо. Таким чином, бібліографічний опис дає уявлення про зміст, вид, читацьке призначення, актуальність документа, а також дає змогу його ідентифікувати – зіставити з іншими, відрізнити від інших. Основними елементами бібліографічного опису є прізвище автора, назва твору, місце випуску, назва видавництва, рік випуску, кількість сторінок.

**4 слайд**

Бібліографічний опис складається з уніфікованих за складом і послідовністю відомостей про документ або його частину. В цілому бібліографічний опис усіх документів є однотипним:

* виявлення бібліографічних відомостей;
* визначення необхідного набору елементів опису;
* вибір першого елемента бібліографічного запису;
* фіксація виявлених відомостей за встановленими правилами з використанням універсальних розділових знаків;
* редагування.

5 слайд, 6 слайд

7 слайд

Зони й елементи бібліографічного опису:

* *зона назви і відомості про відповідальність;*
* *заголовок;*
* *зона видання.*

Зона вихідних даних:

* *місце видання;*
* *назва видавництва;*
* *дата видання.*

8 слайд Електронні ресурси

Бібліографічний опис електронних ресурсів містить ті самі зони й елементи, що й опис друкованих видань. Єдиною відмінністю є інформація про позначення виду ресурсу та обов'язковість подання системних вимог або режиму доступу у зоні приміток. Після слів «*Режим доступу»* ставиться двокрапка та зазначається адреса (URL) електронного ресурсу. Після адреси сайта рекомендується подавати дату звернення до документа, адже документ може бути видалений чи перенесений, через що кожен користувач регулярно стикається з таким поняттям, як «мертве посилання».

9 слайд Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)

10 слайд Стаття з книги

11 слайд Бібліографічний опис багатотомного видання

12 слайд Бібліографічний опис багатотомного видання 2

13 слайд

***Пунктуація в бібліографічному описі***

Елементи бібліографічного опису відокремлюються розділовими знаками *за загальними правилами синтаксису,* а також *умовними розділовими* знаками, які допомагають орієнтуватися в описах, складених навіть незнайомими мовами.

Умовні розділові знаки — це знаки пунктуації та математичні символи. Зони бібліографічного опису відокремлюються знаком *крапка і* *тире (. — ),* цей знак відокремлює й окремі групи приміток.

*Кома ( , )* ставиться перед датою видання, накладом, ISSN у зоні серії; *двокрапка ( : )* — перед кожною групою підназв, перед назвою видавництва, перед ціною і відомостями про ілюстрації.

*Крапку з комою ( ; )* ставлять перед зазначенням розміру документа, номером випуску серії та в межах одного бібліографічного елемента для відокремлення однорідних понять, *наприклад, у місці видання: Херсон; Миколаїв.*

*Знак коса риска ( / )* ставлять перед відомостями про відповідальність, а *знак рівності ( = )* — попереду паралельної назви; *знак плюс ( + )* — перед відомостями про супровідний матеріал. Зону серії беруть у *круглі дужки ().* Відомості, одержані для опису не безпосередньо з документа, а запозичені з інших джерел або самостійно сформульовані укладачем опису, беруть у *квадратні дужки [].*

Для  полегшення процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України та проходження нормоконтролю при написанні ваших публікацій, курсових, методичних посібників, тощо, створено портал. За допомогою [VAK.in.ua](http://vak.in.ua/) ви можете швидко та легко оформити ваш «Список використаних джерел».

**14 слайд**