

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник голови Первомайської
райдержадміністрації**

О. ЮРЧЕНКО

2020 року



**ПЛАН
роботи сектору освіти
Первомайської райдержадміністрації на червень 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Засідання ради РМК. РМК	Відповідно до річного плану роботи РМК	12.06.2020	Бірюкова О.В.
2.	Підготовка методичного листа «Формування професійної мобільності педагогів у системі методичної роботи».	Відповідно до річного плану роботи РМК над науково-методичною темою	До 24.06.2020	Бірюкова О.В.
3.	Організаційний супровід участі випускників ЗЗСО I-III ступенів в ЗНО.	Відповідно до річного плану роботи сектору освіти	25.06. – 30.06.2020	Рижова І.І.
4.	Підготовка довідок, наказів: - «Про підсумки науково-методичної роботи з педагогами ЗДО і ЗЗСО»; - «Про підсумки участі школярів ЗЗСО в інтелектуальних і творчих конкурсах»; - «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у закладах освіти району»; - «Про підготовку шкільних автобусів до нового навчального року»;	Відповідно до річного плану роботи РМК Про підготовку шкільних автобусів до нового навчального року; Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації	До 12.06.2020 До 12.06.2020 До 12.06.2020 До 15.06.2020	Бірюкова О.В. Волкова Н.П. Попик Н.В. Попик Н.В.

5.	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації щодо проведення вимірювання опору розтікання на основних заземленнях магістралей і устаткування у закладах освіти району; - звіту про стан травматизму в закладах освіти Первомайського району за квітень 2020 року; - інформації щодо виконання заходів з пожежної безпеки, електробезпеки, техногенної безпеки та цивільного захисту в закладах освіти району; - інформації щодо реалізації заходів протипожежної безпеки; - актів перевірки готовності закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року; - актів готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний період 2020/2021 років. 	<p>Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації</p> <p>Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації</p> <p>Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації</p> <p>Відповідно листа райдержадміністрації № 186-01.02-03 від 06.02.2020 року «Про надання інформації»</p> <p>Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації</p> <p>Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації</p>	<p>Згідно вимог</p> <p>До 10.05.2020</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Щосереди до 12.00 год</p> <p>До 20.06.2020</p> <p>До 20.06.2020</p>	<p>Попик Н.В.</p> <p>Попик Н.В.</p> <p>Попик Н.В.</p> <p>Попик Н.В.</p> <p>Попик Н.В.</p> <p>Попик Н.В.</p>
6.	<p>Прийняття участі у розробці планів поточних і капітальних ремонтів основних фондів навчальних закладів (будівель, систем водопостачання), складанні кошторисів господарських витрат.</p>	<p>Відповідно до поточних потреб</p>	<p>Постійно</p>	<p>Оперенко С.М.</p>
7.	<p>Реєстрація бюджетних зобов'язань по договорах та додаткових угодах, з подальшою відправкою в казначейство</p>	<p>Відповідно до поточних потреб</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Гулька Я.С.</p>
8.	<p>Проведення переговорних процедур на закупівлю вугілля для закладів ЗЗСО</p>	<p>Відповідно до поточних потреб</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Тендерний комітет, Оперенко С.М.</p>
9.	<p>Підготовка та проведення відкритих торгів на закупівлю хлібобулочних виробів для закладів ЗЗСО</p>	<p>Відповідно до поточних потреб</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Тендерний комітет, Оперенко С.М.</p>

10.	Узагальнення щомісячних звітів щодо використання природного газу, електроенергії, вугілля ЗЗСО.	Відповідно до поточних потреб	Протягом місяця	Кучера А.С.
11	Про оформлення й видачу документів про освіту випускникам закладів освіти Первомайського району у 2020 році.	Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації	Протягом місяця	Тафтай Н.В.
12.	Робота щодо упорядкування особових справ, трудових книжок, карток П-2 працівників сектору освіти та керівників закладів освіти району.	Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації	Протягом місяця	Тафтай Н.В.
13.	Підготовка передавальних актів по Бандурському НВК, Мигіївській, Софіївській та Романовобалківській ЗОШ I-III ступенів на Мигіївську сільську раду (ОТГ).	Відповідно до річного плану роботи сектору освіти райдержадміністрації	Протягом місяця	Д'яченко Л.О.

**Виконувач обов'язків
начальника сектору освіти**



Наталя ТАФТАЙ